

REGLEMENT ADVIES COMMISSIE NALATENSCHAPPEN

Artikel 1 Algemeen

1. Volgens artikel 28 van het Huishoudelijk Reglement kent de Postzegelvereniging Breda, gevestigd te Breda, hierna te noemen de vereniging, een nalatenschaps-commissie, hierna te noemen de commissie, die postzegelverzamelaars en/of hun erfgenamen onafhankelijk kan adviseren over de wijze van schenking of het ten gelde maken van een verzameling van een overleden lid of van een niet lid.
2. Erfgenamen van overleden leden (verder te noemen de erven), hebben het recht, via de secretaris van de vereniging, een beroep op de commissie te doen voor advies in zake schenking of wijze van het ten gelde maken van de filatelistische verzameling(en) (verder te noemen de verzameling) van het overleden lid.

Artikel 2 De commissie

De werkzaamheden van de commissie zijn onderworpen aan de statuten van de vereniging alsmede aan de volgende bepalingen:

1. De commissie bestaat uit tenminste drie deskundige leden, waarvan tenminste een bestuurslid is en voorzitter is van de commissie.
2. De commissie wordt benoemd door het bestuur uit de leden van de vereniging
3. De namen van de benoemde commissieleden worden op de eerstvolgende algemene vergadering bekendgemaakt.
4. Het benoemde commissielid behoudt zijn mandaat voor een periode van drie jaar. Hij/zij kan door het bestuur voor een gelijke periode worden herbenoemd.

Artikel 3 Adviesaanvraag

1. De secretaris van de vereniging zal na kennisname van het overlijden van een medelid, de diensten van de vereniging aan de erven aanbieden.
2. Tevens zal hij aanbieden dat één of enkele leden van de commissie, zonder enige verplichting, een bezoek aan de erven kan brengen om een globale indruk van de verzameling te krijgen, en de erven over alle mogelijkheden met betrekking tot de verzameling in te lichten.
3. Uitsluitend op een daartoe bij de secretaris of de commissievoorzitter van de vereniging ingediend schriftelijk of mondeling verzoek van een der erven, of een gemachtigde, zal de commissie de artikel 4 gestelde werkzaamheden gaan uitvoeren.
4. Ingeval advies wordt aangevraagd met betrekking tot (een) object(en), behorende tot een nalatenschap is de aanvrager van het advies desgevraagd gehouden aan de commissie mededeling te doen van de kwaliteit waarin hij optreedt en zijn bevoegdheid daartoe. Hij dient desgevraagd tevens de naam en adres van een eventueel benoemde executeur en/of boedelnotaris op te geven. De commissie stelt deze functionaris(sen) in dat geval op de hoogte van het haar gedane verzoek. Zij kan ook de overlegging verzoeken van een verklaring van erfrecht en/of executele.
5. Alvorens de commissie met haar werkzaamheden aanvangt, zal aan de erven, door toedoen van de secretaris, een afschrift van dit reglement worden gezonden met het verzoek dit, als blijk van instemming hiermee, getekend te retourneren.
6. Door het invoeren van de bijstand en /of diensten van de commissie verbinden de erven zich alle reis-, verblijfs- en overige kosten voor hun rekening te nemen en op eerste uitnodiging aan de vereniging te betalen.

Artikel 4 Werkzaamheden van de commissie

De werkzaamheden van de commissie omvatten:

1. Het globaal beschrijven van de aangetroffen filatelistische verzameling.
2. Het samenstellen van een inventarislijst (indien mogelijk), gerangschikt naar de aard van de aangetroffen verzameling(en)
3. Het geven van een indicatie omtrent de verkoopwaarde van de op de inventarislijst geplaatste verzameling en/of onderdelen daarvan, maar zij is bevoegd op dit verzoek niet in te gaan, al dan niet onder opgave van redenen.
4. Het geven van een advies omtrent de meest doeltreffend geachte wijze(n) van verkoop, daaronder begrepen advies over een eventuele scheiding of samenvoeging van de verzameling(en) en/of onderdelen daarvan.
5. Het geven van advies over de wijze waarop de verzameling te gelden kan worden gemaakt, waartoe ook behoort de mogelijkheid van veiling via de vereniging of aankoop door de vereniging ten behoeve van haar leden na goedkeuring door het bestuur; en na taxatie door een derde.
6. Het geven van adviezen betreffende schenking aan b.v. een archiefinstelling, een museum of aan de vereniging.
7. De taxaties van de commissie zijn geheel vrijblijvend en binden noch de commissieleden noch de vereniging.

Artikel 5 Werkwijze van de commissie

1. Bij de werkzaamheden, als bedoeld in artikel 4, alsook tijdens overleg met de erven, zullen steeds ten minste twee leden aanwezig zijn.
2. De vereniging verkrijgt door het inschakelen van de commissie het recht om voor studie doeleinden, archivering of publicaties foto's, scans of fotokopieën te maken van een verzameling of individuele stukken daaruit.
3. De commissie heeft over de haar tijdens haar werkzaamheden bekend geworden bijzonderheden tegenover derden geheimhoudingsplicht, met dien verstande dat zij over het verloop van haar werkzaamheden aan het bestuur van de vereniging globaal verslag uitbrengt.
4. Het is de leden van de commissie of andere bestuursleden van de vereniging, niet toegestaan uit de beoordeelde verzameling onderhands aankopen te doen.

Artikel 6 Kosten

1. De kosten, verbonden aan de werkzaamheden van de commissie voor verenigingsverkoop,(verenigingsveiling) komen voor rekening van de aanvrager. Deze kosten bedragen voor leden 5% en voor niet leden 10% van het ter verkoop aangeboden, als provisie voor de vereniging.
2. Indien de verkoop van een verzameling en/of stukken niet op de verenigingsverkoop tot stand kan worden gebracht, doch door bemiddeling van de commissie geveild wordt bij een te goeder naam en faam bekend staand veilinghuis, zijn de kosten van de provisie voor de vereniging gelijk aan de onder punt 1 genoemde percentages met een minimum van € 25,=

Artikel 7 Slotartikel

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van de vereniging.