

Veilingvoorwaarden PV Breda.

Artikel 1

Postzegelvereniging Breda organiseert op avonden waarop de algemene vergaderingen en ledenbijeenkomsten worden gehouden regelmatig veilingen bestemd voor de leden.

Artikel 2

De veilingmeester draagt zorg voor een ordentelijk verloop van de veilingen.

Artikel 3

De administrateur heeft het recht om ingezonden kavels te weigeren, te splitsen of te combineren.

Artikel 4

Inzenders dienen bij de kavels een lijst bij te voegen met daarop per kavel de vermelding van de gebruikte catalogus, het catalogusnummer, de catalogusprijs en de inzetprijs afgerond op hele euro (s).

Voor massawaar, stockboeken e.d. dient een summier omschrijving gegeven te worden. Tevens dienen naam, lidmaatschapsnummer, volledig adres, telefoon/e-mailadres en banknummer vermeld te worden.

Artikel 5

Het bestuur en de administrateur/veilingmeester kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor de kwaliteit, cataloguswaarde, echtheid en dergelijke van de aangeboden kavels, maar de administrateur wordt wel geacht een zo goed mogelijke indruk te geven van de staat waarin de kavels zich bevinden.

Artikel 6

Bij aanbieding van veilingmateriaal dient altijd contact te worden opgenomen met de administrateur.

Artikel 7

Aan de inzender(s) wordt door de vereniging 10% van de opbrengst in rekening gebracht .

Het aan de inzender(s) toekomende aandeel in de opbrengst van de veiling wordt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 30 dagen na afloop van de veiling op de aangegeven bankrekening overgemaakt.

Artikel 8

De veiling geschiedt per opbod. Behoudens vooraf door de veilingmeester aangegeven afwijkingen gaat het bieden tijdens de veilingen als volgt:

0 tot 10 euro	50 cent omhoog
10 tot 20 euro	1 euro omhoog
20 tot 50 euro	2 euro omhoog
50 en hoger	5 euro omhoog

Artikel 9

De meest biedende is koper van de desbetreffende kavel. In geval van twijfel tussen twee of meer hoogste bidders beslist de veilingmeester.

Artikel 10

Aan de koper wordt geen opgeld in rekening gebracht. Wel dient tafelgeld te worden betaald en bedraagt 10 cent per aangekocht kavel. Gekochte kavels worden onverminderd het hierna bepaalde ten aanzien van schriftelijke biedingen uitsluitend afgegeven tegen contante of pinbetaling.

Artikel 11

Leden die niet in de gelegenheid zijn de veiling bij te wonen, kunnen een schriftelijk bod uitbrengen. Dit bod dient bij voorkeur te geschieden door middel van een orderlijst die verkrijgbaar is bij de administrateur. Biedingen dienen in overeenstemming te zijn met het bepaalde in artikel 8. Schriftelijke bidders worden van het resultaat van het bod op de hoogte gesteld. Indien een kavel wordt toegewezen aan een schriftelijke bidder zal hem binnen 8 dagen na de veiling de rekening worden toegezonden. Na betaling van het verschuldigde bedrag, welke dient plaats te vinden binnen 8 dagen na ontvangst van de rekening, kan het gekochte in ontvangst worden genomen. Voor eventuele toezending zullen de te maken kosten worden doorberekend.

Artikel 12

Eventuele klachten over gekochte kavels, met uitzondering van restanten, massawaar, insteekboeken en dergelijke waarop geen reclames mogelijk zijn, moeten binnen drie dagen, nadat de betreffende kavel in ontvangst is genomen, worden ingediend bij de administrateur. De kavel moet zich in de zelfde staat bevinden als toen deze werd afgegeven.

Artikel 13

Het bestuur is bevoegd in gevallen waarin dit reglement niet voorziet een beslissing naar redelijkheid en billijkheid te treffen. Aldus door het bestuur van Postzegelvereniging Breda vastgesteld op 1 okt 2017.
